



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO" OASI SRL**

Via Dorando Pietri, 3/5-80010 Quarto (N A) - Tel/Fax 081- 8767159-

Email [info@istitutosangiorgio.com](mailto:info@istitutosangiorgio.com)- Pec [oasisrlimpresasociale@legalmail.it](mailto:oasisrlimpresasociale@legalmail.it)- sito [www.istitutosangiorgio.com](http://www.istitutosangiorgio.com)

**Prot. N. 268/PON**

**Quarto 21/02/2022**

## **Bando di Selezione**

### **SUPPORTO OPERATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 009707 del 27/04/2021- FSE e FDR - Apprendimento e socialità - 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo”

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-121

Titolo progetto: “A scuola di competenze”

CUP: H23D21001040006

### **IL CORDINATORE DIDATTICO**

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** l’avviso 009707 del 27 /04/2021- FSE e FDR - Apprendimento e socialità, 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo”;
- VISTA** la delibera n. 24 nella seduta del Consiglio di Istituto del 01/12/2021;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/18738 del 25/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al Bilancio Preventivo E.F. 2022 della società "OASI Srl Impresa Sociale", Ente Gestore dell'Istituto Paritario "San Giorgio", del finanziamento per € 43.974,00;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 e la nota prot. AOODGEFID n. 35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota MIUR, Prot. 38115 del 18/12/2017 relativa ai "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
- VISTO** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – SCUOLE PARITARIE", Edizione 2020;
- VISTA** La propria determina di indizione della procedura Prot. n. 266 del 21/02/2022;

## INDICE

### avviso per il reclutamento di un docente interno per l'attività di supporto operativo del progetto "a scuola di competenze" codice progetto: 10.2.2a-fdrpoc-ca-2021-121

#### ART. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).
- Copia di un documento di identità in corso di validità firmato in originale;
- Curriculum vitae in formato Europeo del candidato, datato e sottoscritto;

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura SUPPORTO OPERATIVO – PON: A scuola di competenze" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 28/02/2022.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

**Non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione altre forme di invio.**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete, non firmate o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Scaduti i termini della consegna delle domande sarà istituita una commissione che provvederà, a conclusione della comparazione, alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ART. 2 – CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del docente sarà effettuata, a giudizio della apposita commissione, a seguito di comparazione dei curricula e si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso. E' possibile ricorrere avverso la graduatoria entro sette giorni dalla pubblicazione della stessa.

Si precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una serie di attività. Gli esperti, pertanto, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma "Gestione PON" attraverso cui inoltrare i dati relativi alle attività svolte.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato più giovane.

Sono requisiti per l'ammissione:

Il possesso di una laurea specialistica o vecchio ordinamento;

Il possesso di competenze informatiche certificate.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE SUPPORTO OPERATIVO:

GRIGLIA VALUTAZIONE		
Criteri		Punti
<b>Altri titoli valutabili</b> Max 20 Punti	Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 8 per ogni corso fino ad un massimo di punti 8	8
	Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema/ area TIC punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10	10
<b>Esperienze Pregresse</b> Max 40 Punti	Esperienza in qualità di coordinatore/esperto/progettazione in progetti dell'area tematica coerente: punti 5 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 40	40
<b>Capacità organizzative ed esperienza nella gestione del sistema scolastico</b> Max 30 Punti	Anni di esperienza per funzioni interne che prevedono organizzazione e gestione della scuola punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 30	30
<b>Competenze informatiche</b> Max 10 Punti	Competenze informatiche certificate: punti 5 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 10	10
	Competenze informatiche diversamente attestate:	2
<b>Totale</b>		<b>100</b>
<b>N.B. Non saranno valutati titoli ed esperienze in corso</b>		

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti secondo la normativa vigente con i quali saranno stabiliti:

la durata degli stessi;

l'attività da svolgere.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Il compenso pattuito, previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione delle attività, a rendicontazione avvenuta ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.  
Si precisa che l'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.  
Il venir meno, successivamente all'individuazione dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata gravi inadempienze dell'esperto.  
Costituirà motivo di risoluzione del contratto il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni: non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale; violazione dell'obbligo di riservatezza.

### ART. 3: ATTIVITÀ E COMPITI

- Provvedere in collaborazione con il Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali società occorrenti per la realizzazione del progetto.
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione.
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- Implementare periodicamente la piattaforma.
- Aiutare Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo a definire la struttura del progetto.
- Collaborare con Coordinatore Didattico e l'Assistente Amministrativo per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP ed il collaudatore alla stesura del certificato di regolare esecuzione.
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il l'Assistente Amministrativo alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

### Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### Art. 5 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene reso pubblico sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.istitutosangiorgio.com](http://www.istitutosangiorgio.com).

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo.



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come Supporto Operativo.** FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO 009707 DEL 27 /04/2021- FSE E FDR - APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - 10.2 "MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI" - 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PRIMO CICLO E AL SECONDO CICLO"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale da impiegare come Supporto Operativo per il PON "A scuola di competenze" COD. progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-121.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

- di essere in possesso di una laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- di essere in possesso di competenze informatiche certificate.

**Allega:**

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;

Li \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

## Allegato 2

### Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali *Supporto Operativo*

Progetto: "A scuola di competenze"

COD. progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-121

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE Tot. punti (a cura del candidato)</b>	<b>Tot. Punti (Commissione)</b>
Master/specializzazioni in area tematica coerente punti 10 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10		
Corsi perfezionamento/aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema/ area TIC punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10		
Esperienza in qualità di coordinatore/esperto/progettazione in progetti dell'area tematica coerente: punti 5 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 40		
Anni di esperienza per funzioni interne che prevedono organizzazione e gestione della scuola punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di punti 30		
Competenze informatiche certificate (max 10 punti): punti 5 per ogni titolo Competenze informatiche diversamente attestate: punti 2 per ogni titolo		
<b>TOTALE</b>		

DATA

Firma

---