

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Paritario
"SAN GIORGIO"

l sottoscritt_ _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn_ _____
alla classe _____ della Scuola Secondaria di Secondo Grado, indirizzo: _____
per l'a.s. 20___/20___

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn_ _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il ___/___/___

- è cittadino italiano altro (indicare) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via / Piazza _____ n. _____

- proviene dalla scuola _____ classe _____

- Lingua/e straniera/e studiata/e: _____

FIRMA di autocertificazione (DPR 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola, muniti di documento di riconoscimento valido.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del PTOF, del Regolamento di Istituto, del Patto Educativo di Corresponsabilità e di accettarne i contenuti. Dichiara, inoltre, di accettare le condizioni economiche praticate per il corrente a.s. e si impegna al versamento delle quote stabilite, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza dell'alunno.

Quarto, _____

FIRMA

DOMANDA DI ISCRIZIONE

COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA DELL'ALUNNO:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela
1			
2			
3			
4			
5			

RECAPITI

	Abitazione/Ufficio	Cellulare 1	Cellulare 2	email
Padre				
Madre				

Professione padre: _____

Domicilio in _____

Professione madre: _____

Domicilio in _____

Quarto, _____

FIRMA

ALLEGATO A: SCELTA OPPORTUNITÀ FORMATIVE E SERVIZI DI SUPPORTO

Alunno/a _____

Il sottoscritto, padre madre tutore sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola,

CHIEDE di avvalersi del SERVIZIO TRASPORTO gestito dall'Istituto stesso di consentire l'USCITA ANTICIPATA ESONERANDO LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ'.

Per IL SOLO INDIRIZZO di ENOGASTRONOMIA ED OSPITALITÀ' ALBERGHIERA: lo studio della seguente lingua straniera (**SECONDA LINGUA STRANIERA**): _____

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Quarto, _____

ALLEGATO B: INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

SI

NO

Per chi sceglie di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica:
Nelle ore dedicate all'insegnamento della religione cattolica, CHIEDO:
<input type="checkbox"/> Che mio/a figlio/a rimanga in classe /sezione senza partecipare alle attività <input type="checkbox"/> Che mio/a figlio/a sia impegnato/a in altre attività, ludiche o di potenziamento, presso altra classe o sezione.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“ La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

ALLEGATO C: TRATTAMENTO FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIOVISIVE

Il sottoscritto, padre madre tutore, presta il suo consenso per

- Fotografie e riprese video in occasioni di manifestazioni scolastiche (saggi, laboratori didattici)
- Pubblicazione/esposizione di immagini relative alle attività didattiche esclusivamente in contesti scolastici
- Pubblicazione foto e video sulla pagina ufficiale Facebook/Instagram e sito web
- E' CONSAPEVOLE che il Locale è munito di telecamere, le registrazioni non potranno essere visionate se non previa autorizzazione dell'autorità giudiziaria.

FIRMA _____

ALLEGATO D

REGOLAMENTO INTERNO

La Direzione, nel ringraziare i genitori per la fiducia accordata all'Istituto, consapevole del fatto che il buon andamento della scuola dipende dall'osservanza di determinate regole, porta a conoscenza di tutti gli interessati, il proprio regolamento interno:

- 1 – La scuola inizia la sua attività didattica seguendo le disposizioni del calendario ministeriale che può essere modificato dall'applicazione delle normative sull'autonomia scolastica.
- 2 – Il contributo scolastico è fissato annualmente nella misura che sarà comunicata all'atto dell'iscrizione e va versato in dieci rate mensili, entro i primi giorni di ogni mese, anche a seguito di assenze prolungate. **Il pagamento del mese di giugno dovrà essere anticipato entro la prima decade di Dicembre.**
- 3 – E' obbligatorio fornirsi della divisa dell'istituto per accedere ai laboratori.
- 4 – L'orario di entrata resta fissato alle ore 8.00. Non è consentito l'ingresso degli alunni a scuola oltre le ore 8.15
- 5 – Ogni comunicazione che non abbia carattere didattico deve essere fatta alla segreteria dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

- 6 – Gli alunni accompagnati dai genitori devono essere lasciati all'ingresso al personale subalterno che si incaricherà dello smaltimento nelle classi.
- 7 – Chi desidera prelevare il proprio figlio prima del termine dell'orario scolastico, deve essere autorizzato dalla direzione o dall'insegnante di classe.
- 8 – Il servizio trasporto viene organizzato tenendo presente gli interessi collettivi ed è regolato da orari molto precisi ed improrogabili. Pertanto, si raccomanda la massima puntualità.
- 9 – L'alunno assente per un periodo superiore a 5 giorni non sarà riammesso a scuola senza la prevista certificazione medica.
- 10 – Le iniziative di carattere didattico, educativo e ricreativo organizzate nel corso dell'anno scolastico e inserite nel PTOF saranno comunicate ai genitori tempestivamente.
- 11 _ La retta annuale è di euro 1200 euro per classi I , 1500 euro per classi II III e IV, 2000 euro per classi V
- 12_ L'iscrizione di euro 150 va rinnovata ogni anno scolastico.
- 13_ L'istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità dal momento in cui gli allievi terminano le lezioni.

ISTITUTO PARITARIO “SAN GIORGIO” INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

AL GENITORE DELL'ALUNNO/A

Oggetto: informativa ex-art.13 D.Lgs.196/2003 modificato dal Dlvo 101/2018 (Codice sulla privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie, ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati familiari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Codice, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, perseguite attraverso processi di tipo didattico e amministrativo, così come sono definiti dalle normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). In particolare

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998;

2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI (BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO)

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

“dati sensibili” : sono quei dati personali che sono *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati,*

DOMANDA DI ISCRIZIONE

associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

“dati giudiziari” : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L’acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell’alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5, lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell’Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10
- **Dati facoltativi** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un’integrazione verbale della presente informativa.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell’alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall’alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e Collaboratori del dirigente, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell’equipe per l’integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti:

DOMANDA DI ISCRIZIONE

- Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- Alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche, alle Agenzie viaggi

N.B.: E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.

5. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è il rag. Scamardella Federico, nato a Bacoli (NA) il 05/02/1967 e-mail : himself.it@libero.it pec mail: federico.scamardella@legalmail.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, istituto paritario "SAN GIORGIO " avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Legale Rappresentante dott.ssa CAROLINA AMATO mail: info@istitutosangorgio.com

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai suoi dati personali, ai sensi del (Regolamento 679/2016 (GDPR) l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti rivolgendosi al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati:

- diritto di richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso)
- diritto a conoscere dei dati personali
- diritto ad avere informazioni circa la logica, la modalità e le finalità del trattamento
- diritto a richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti
- diritto a ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico
- diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo

La presente informativa, già pubblicata all'ALBO della presente istituzione scolastica, viene consegnata alla famiglia dell'alunno. L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti "particolari" (dati sensibili), nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Firma _____