ISTITUTO SAN GIORGIO-QUARTO
Prot. 0001047 del 25/09/2026
I (Uscita)

ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO" OASI SRL
Via Dorando Pietri, 3/5-80010 Quarto (N A) - Tel/Fax 081- 8767159-
Email info@istitutosangiorgio.com- Pec oasisrlimpresasociale@legalmail.it- sito www.istitutosangiorgio.com

Al Personale ATA interno ed esterno all'Istituto
All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" –
10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".
Titolo Progetto: "LABORATORI"
Codice identificativo: *10.8.1.B2-FDRPOC-CA-2026-8*
CUP: ***H24D25001520001***

IL COORDINATORE DIDATTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) FISM siglato per il periodo 2024-2027 e ANINSEI per il quadriennio 2024-2027;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA l'Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, in riferimento al DM 107/2025 e al DM integrativo 153/2025 che stanziano i fondi necessari all'attuazione del citato avviso;

VISTO l'autorizzazione del MIM prot.n.169945 del 03/07/2026;di autorizzazione del progetto "LABORATORI" (Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-CA-2026-8);

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Autorità di Gestione e la Scuola Paritaria "SAN GIORGIO"

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che gli incarichi di "Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto" e di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *gli incarichi di "Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto" e di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il presente Avviso di selezione volto al conferimento di incarichi individuali tra il personale ATA (DSGA e assistenti amministrativi) interno /esterni all'Istituzione Scolastica, aventi ad oggetto, le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del prog***etto autorizzato e in*** oggetto specificato:

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno o esterno;

a) n 1 figura di assistente amministrativo o DSGA da impiegare nel ruolo di "Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"

b) n. 1 assistente amministrativo o DSGA da impiegare nel ruolo di supporto tecnico amministrativo al DS e al DSGA attività funzionali al corretto iter documentale da impiegare nel ruolo di produzione/archiviazione per immagini, archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione a moduli formativi da attivare è di massimo:

- n° 120 ore (max) complessive per il personale DSGA;
- n° 100 ore (max) complessive per il personale ass.te amm.vo;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro 31/12/2026 salvo proroghe da parte dell'Unità di missione del MIM e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità.

Art.3 Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

Incarico	**Quota Oraria** (Lordo stato)	**N. max di ore**
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone(DSGA)	35,83	N.1 incarico per max 120
Assistente Amministrativo	€ 21,17	N.1 incarico per max 100 ore;

Art. 4 Compiti

Le figure prescelta dovranno:

Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone(DSGA)

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l'istruzione delle procedure di acquisti e dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN 21/27
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- Collaborare con il DSGA per la gestione del Simog CIG e la gestione del FVOE
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- 6) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- 7) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 8) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- 9) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Assistente amministrativo:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supporto tecnico amministrativo al DS e al DSGA;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi da realizzare o realizzati;

Art. 5 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali;
f) non siano sottoposti a procedimenti penali
g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
i) non si trovino in situazione di incompatibilità;
j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
k) risultano essere dipendenti dell'Istituto;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazionesostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 Criteri di selezione e oggetto della prestazione lavorativa

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 10 punti;
- Formazione e partecipazione a Progetti di matrice europea (PON FSE, PON FERS, PNRR, ecc.): max 35 punti
- Anni di servizio sul profilo per cui ci si candida: max 5 punti.
- Certificazioni: max 5 punti

Tabella di Valutazione

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti attribuibili
Titoli di Studio	Diploma di Maturità Diploma di Laurea triennale Diploma di Laurea quinquennale	Valutabile 1 solo titolo	5 Punti 5 Punti 10 Punti
Formazione relativa alla gestione/rendicontazione progetti PON PNRR		1 punto per ogni corso (max 5)	Max 5 punti
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	6 punti per ogni incarico	Max 30 punti
Anni di servizio sul profilo per cui ci si candida		Da 0 a 1 anni Da 2 a 4 anni Da 5 in su	1 Punti 3 Punti 5 Punti
Certificazioni	Certificazioni informatiche e linguistiche	1 punto per ogni certificazione (max 5)	Max 5 punti

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.
Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 3 giorni dalla sua pubblicazione.
Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria .L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 7 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 31/12/2026.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico di Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone(DSGA) è previsto un compenso orario pari ad € 35,83 (lordo stato)

Per lo svolgimento dell'incarico di componente "***attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi"*** è previsto un compenso orario pari a:

- Assistenti Amministrativi: Euro € 21,17/h (lordo stato)

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.
Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 9 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, ***entro e non oltre le ore 10.00 del 10/10/2026*** a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto oppure mediante mail all'indirizzo oasisrlimpresasociale@legalmail.it
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, deve essere corredata da:

a) *curriculum vitae* in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
b) **Allegato B**: Tabella di valutazione dei titoli
c) **Allegato C**: Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 10 Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
La Commissione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché valida e conforme.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura precedentemente descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei Dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO" OASI SRL" Via Dorando Pietri, 3/5-80010 Quarto (N A)) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati scrivendo all'indirizzo PEC oasisrlimpresasociale@legalmail.it

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Coordinatore didattico nella persona della dott.ssa Amato Carolina

Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso verrà pubblicato in Albo Online, Amministrazione Trasparente e sul sito web/sezione POC di questa Istituzione Scolastica.

Art. 14 Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Carolina Amato

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO PARITARIO

"SAN GIORGIO" OASI

SRL

Oggetto: **Domanda di Partecipazione:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Titolo Progetto: "LABORATORI"

Codice identificativo: 10.8.1.B2-FDRPOC-CA-2026-8

CUP: H24D25001520001

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare solo una casella per la scelta di adesione
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone(DSGA)	**Candidatura per n. max 120 ore** ☐
Assistente Amministrativo	**Candidatura per n. max 50 ore** ☐

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito delle attività del progetto
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IPS Olivetti Callegari al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

ALLEGATO B

Oggetto: Tabella di valutazione dei titoli: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Progetto: "LABORATORI"
Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31
CUP: J64D25002090001

Il/La sottoscritto/a _____;

Nato a _____ il _____;

Residente a _____Provincia di (__) in Via/Piazza _____n. ____;

Codice fiscale: _____;

in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28dicembre 2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili che danno diritto ai seguenti punti, **per un totale di** _____.

Criteri di Selezione	Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Punti Dichiarati	Punti Commissione
Titoli di Studio	Diploma di maturità Diploma di Laurea triennale: 5 Punti Diploma di Laurea quinquennale:10 Punti	Valutabile 1 solo titolo		
Formazione relativa alla gestione/rendicontazione progetti PON PNRR		1 punto per ogni corso (max 5)		
Esperienza Specifica	Attività svolta in progetti PON, PNRR ecc.	6 punti per ogni incarico (Max 30 punti)		
Anni di servizio sul profilo per cui ci si candida		Da 0 a 1 anni: 1 Punti Da 2 a 4 anni: 3 Punti Da 5 in su : 5 Punti		
Certificazioni linguistiche/ informatiche		1 punto per ogni certificazione (max 5)		

Firma _____

ALLEGATO C

Oggetto: Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Progetto: "LABORATORI"
Codice progetto 10.8.1.B2-FDRPOC-EM-2025-31
CUP: J64D25002090001

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____il_____residente a_____Provincia di _____

Via_____Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA di supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data/luogo _____ Firma:

_____