ISTITUTO SAN GIORGIO-QUARTO
Prot. 0001052 del 28/09/2026
VII (Uscita)

ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO" OASI SRL
Via Dorando Pietri, 3-5-80010 Quarto (N A) - Tel/Fax 081- 8767159-
Email info@istitutosangiorgio.com- Pec oasisrlimpresasociale@legalmail.it- sito www.istitutosangiorgio.com

Al Sito Web della Scuola: https://www.istitutosangiorgio.com /
nella sezione dedicata ai progetti PN "Scuola e competenze"2021-2027(FESR)
Agli atti del progetto PN "Scuola e competenze"2021-2027(FESR)
Al prof. Fontana Francesco

Oggetto: Lettera di incarico docente progettista Avviso interno prot. n°909 del 03 /09/2026 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" –10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".
Titolo Progetto: "LABORATORI"
Codice identificativo: *10.8.1.B2-FDRPOC-CA-2026-8*
CUP: ***H24D25001520001***

IL COORDINATORE DIDATTICO

VISTO il Decreto del MIM n.107 del 31/5/2025 relativo alla destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 3 giugno 2025 avente ad oggetto "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno–Nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO l'avviso interno prot. n. 909 del 04 settembre 2026 e tutti gli atti consequenziali;

RILEVATO che il soggetto selezionato per l'incarico in oggetto è dipendente in servizio presso questa Amministrazione scolastica;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica ha provveduto prioritariamente ad individuare la figura richiesta, anche attraverso ricognizione del personale interno alla stessa Istituzione;

RILEVATA la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività didattico-formative di cui all'oggetto;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) FISM siglato per il periodo 2024-2027 e ANINSEI per il quadriennio 2024-2027;

RICHIAMATO il decreto di conferimento incarico prot.n. 1048 del 25/09/2026

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

NOMINA

Il Prof. Fontana Francesco, Docente a t.i. in servizio presso l'ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO" OASI SRL, per il ruolo di "Progettista" nella realizzazione delle attività rientranti nell'ambito delle Azioni del Progetto"Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio". **Titolo Progetto: "LABORATORI" Codice identificativo:** *10.8.1.B2-FDRPOC-CA-2026-8*

CUP: ***H24D25001520001*** secondo le modalità, termini e condizioni stabilite nell'Avviso di selezione richiamato in oggetto e nella lettera di incarico sottoscritto tra l'Amministrazione ed il soggetto selezionato:

Progettista	ATTIVITÀ	N. di ORE	COMPENSO ORARIO L.S.	COMPENSO TOTALE DELL'INCARICO L.S.
Prof. Fontana Francesco	A. Analisi e Progettazione Esecutiva 1. Analizzare la coerenza tra la candidatura approvata, le necessità dei dipartimenti disciplinari e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). 2. Effettuare sopralluoghi tecnici per la verifica degli spazi e lo studio di fattibilità di eventuali piccoli adattamenti edilizi. 3. Elaborare il progetto esecutivo, includendo planimetrie, computi metrici estimativi e il cronoprogramma delle attività (Gantt). 4. Definire il Piano degli acquisti e la variazione delle matrici in base alle indicazioni del DS e del DSGA.	100	25,54	€ 2554,00

	B. Supporto alle Procedure di Gara 5. Effettuare indagini di mercato per l'individuazione delle soluzioni tecniche e dei fornitori. 6. Redigere il Capitolato Tecnico e fornire i dati necessari per la predisposizione del Bando di gara e del Disciplinare. 7. Supportare il RUP nella selezione delle forniture sul Mercato Elettronico della P.A. (MePA) e nella gestione dei contratti, nel rispetto del nuovo Codice degli Appalti. 8. Garantire che le forniture rispondano ai criteri di sostenibilità ambientale CAM (Criteri Ambientali Minimi) e al principio DNSH (Do No Significant Harm). C. Monitoraggio e Documentazione 9. Garantire la trasparenza e la corretta documentabilità di tutte le procedure amministrative. 10. Curare il caricamento dei dati e il monitoraggio costante delle piattaforme ministeriali (GPU/SIF). 11. Verificare la conformità delle attrezzature consegnate rispetto al progetto esecutivo e alle normative vigenti			

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico sono le sedi dell' l'ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO" OASI SRL.

ART. 2 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Premesso che la progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità, in particolare, il Progettista reclutato dovrà occuparsi di:

- verificare attraverso sopralluogo le esistenti dotazioni strumentali/digitali della scuola;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella predisposizione del relativo capitolato tecnico, nello studio di fattibili-tà dei piccoli adattamenti edilizi se occorrenti, nonché del prospetto comparativo delle offerte pervenute, diretto all'indivi-duazione della ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzatu-re) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nella piattaforma;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

L'importo orario indicato per a specifica figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio dell'incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 3 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;

- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, osta-colare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 5 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dai documenti relativi alla procedura in oggetto.

In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico con-ferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e ac-certati prima del conferimento dell'incarico;

- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Coordinatore Didattico, prof.ssa Carolina Amato..

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità

del loro trattamento si riferi-scono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;

- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://www. istitutosangiorgio.com /

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://www. istitutosangiorgio.com /per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.
La presente nomina vale quale autorizzazione

all'espletamento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per accettazione
L'Incaricato Prof. Fontana Francesco

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Carolina Amato