



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO" OASI SRL

Via Dorando Pietri, 3/5-80010 Quarto (N A) - Tel/Fax 081- 8767159-

Email info@istitutosangiorgio.com- Pec oasisrlimpresasociale@legalmail.it- sito www.istitutosangiorgio.com

Prot. N. 254/PON

Quarto 21/02/2022

All'Assistente Amministrativo
Esposito Fabiana
Al sito Web
Agli atti

Oggetto: Conferimento incarico all'Assistente Amministrativo per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 009707 del 27/04/2021- FSE e FDR - Apprendimento e socialità - 10.1 “*Riduzione della dispersione scolastica e formativa*”- Azione 10-1-1 “*Interventi di sostegno a studenti con particolare fragilità tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali*”

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-84

Titolo progetto: “A scuola di creatività”

CUP: H23D21001030006

IL COORDINATORE DIDATTICO

- VISTO** l'avviso 009707 del 27 /04/2021- FSE e FDR - Apprendimento e socialità, 10.1 “*Riduzione della dispersione scolastica e formativa*”-- Azione 10-1-1 “*Interventi di sostegno a studenti con particolare fragilità tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali*”;
- VISTA** la delibera n. 24 nella seduta del Consiglio di Istituto del 01/12/2021;
- VISTA** la nota MI Prot. AOODGEFID/18738 del 25/06/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al Bilancio Preventivo E.F. 2022 della società "OASI Srl Impresa Sociale", Ente Gestore dell'Istituto Paritario "San Giorgio", del finanziamento per € 15.246,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTO** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – SCUOLE PARITARIE”, Edizione 2020;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per le attività di coordinamento e svolgimento delle attività amministrativo-contabili;
- VISTA** la propria determina dirigenziale Prot. n.252 del 21/02/2022 per il conferimento degli incarichi per l'attuazione del progetto in esame;

INCARICA

L'Assistente Amministrativo Esposito Fabiana per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili - per la realizzazione del progetto in oggetto

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo 60 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro € 12,50 lordo Stato.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà, in particolare, curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del Decreto 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo.

