



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Istituto Paritario  
San Giorgio**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO"

Via Dorando Pietri, 3/5 - 80010 Quarto (NA) - Tel/Fax 081- 8767159 –

Email [info@istitutosangiorgio.com](mailto:info@istitutosangiorgio.com) – Pec [oisirliimpresasociale@legalmail.it](mailto:oisirliimpresasociale@legalmail.it) – sito [www.istitutosangiorgio.com](http://www.istitutosangiorgio.com)

### Progetto: "COMPETENZE: IMPARARE AD APPRENDERE"

Avviso prot. 26502 del 06/08/2019

CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTA' EDUCATIVA

Codice Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-28

**CUP: H21F1900015001**

*Prot. n° 1084/PON del 25711/2021*

**OGGETTO:** *Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", "Referente per la Valutazione" da impiegare in: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Avviso prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019.*

#### IL COORDINATORE DIDATTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** l'autorizzazione del MI Prot. n. 31855 del 03/11/2020;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei

2014-2020- SCUOLE PARITARIE”;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra l’Autorità di Gestione e la Scuola Paritaria “SAN GIORGIO” (NATDOC5008);

**VISTA** la delibera n. 4 nella seduta del Consiglio di Istituto del 13/01/2021;

**VISTO** il Manuale Operativo di Gestione per le Scuole Paritarie (versione 15/10/2020);

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.20 DEL 28/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 87/PON del 17/02/2021;

**VISTO** l’Avviso pubblico Avviso prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

**RILEVATA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di , **“Referente per la Valutazione” e “Supporto Gestionale”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	COMPITI	Ore di impegno
<b>Supporto Gestionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto</i></li> <li>2) <i>Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi</i></li> <li>3) <i>Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti</i></li> <li>4) <i>Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione</i></li> <li>5) <i>Collaborare con DS e DSGA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo</i></li> <li>6) <i>Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione</i></li> <li>7) <i>Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d’uso</i></li> <li>8) <i>Collaborare con il DS alla chiusura del progetto</i></li> <li>9) <i>Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali</i></li> </ol>	

<b>Referente della valutazione</b>	<p>La funzione professionale richiesta prevede compiti di coordinamento tra i docenti del gruppo di alunni del comprensivo e gli esperti e tutor impegnati nei Moduli costituenti la proposta formativa come di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</i></li> <li>✓ <i>Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;</i></li> <li>✓ <i>Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,</i></li> <li>✓ <i>Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.</i></li> <li>✓ <i>Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)</i></li> <li>✓ <i>Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti</i></li> <li>✓ <i>Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.</i></li> </ul>
------------------------------------	--

per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo Progetto: <b>“COMPETENZE: IMPARARE AD APPRENDERE”</b> Codice Identificativo: <b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-28 - CUP: H21F1900015001</b>		
Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Durata
Competenza alfabetica funzionale	<b><i>Leggo, scrivo e..metto in scena</i></b>	30 ore
Competenza multilinguistica	<b><i>Learning English in class</i></b>	30 ore
Competenza digitale	<b><i>“A scuola di didattica digitale”</i></b>	30 ore
Competenza imprenditoriale	<b><i>“Idee in business</i></b>	30 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 02/12/2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

## Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

## Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

## Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10) viene nominato Responsabile del Procedimento il Coordinatore Didattico Amato Caroliona.



Il Coordinatore Didattico  
Prof.ssa Carolina Amato

#### **DOCENTE -FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO E DELLA PIATTAFORMA GPU**

Supporto al Coordinatore Didattico in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività:

- ✓ Garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Collaborare per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- ✓ Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e nel Monitoraggio del Piano siano coerenti e completi.
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- ✓ Collaborare con le figure di Coordinamento per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- ✓ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance della Commissione "Gruppo di Progetto e di Coordinamento"
- ✓ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
- ✓ Curare le azioni di pubblicità
- ✓ Curare le relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni;

#### **DOCENTE -FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

La funzione professionale richiesta prevede compiti di coordinamento tra i docenti del gruppo di alunni del comprensivo e gli esperti e tutor impegnati nei Moduli costituenti la proposta formativa come di seguito indicati:

- ✓ Cooperare con il Coordinatore Didattico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- ✓ Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- ✓ Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- ✓ Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- ✓

Il Referente della Valutazione dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto e coordinare, per quanto di sua competenza, la piattaforma per la gestione del PON.



- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B:  
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI  
DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO E DELEGATO DS**

**Criteria di ammissione:**

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> 15		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. Competenze I.C.T. Certificate Riconosciute Dal Miur</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. Esperienze di Facilitatore/Valutatore (Min. 20 Ore) nei Progetti Finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C2. Esperienze di Tutor Coordinatore (Min. 20 Ore) nei Progetti Finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C2. Esperienze di Figura di Supporto (Min. 20 Ore) nei Progetti Finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C3. Incarichi di Progettista in Progetti Finanziati Fondo Sociale Europeo (FSE-FESR)</b>	Max 2	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C4. Esperienze di Tutor in Progetti Finanziati Dal Fse (Pon – Por) sulla gestione dei PON FSE – FESR e sull'utilizzo di piattaforme relative</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C5. Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (Pon – Por - Poc)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>c5. ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate (consip) o la conoscenza delle procedure di acquisto nell'ambito dei progetti finanziati con Fondi Europei (PON – POR - POC)</b>	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>		

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_