

ISTITUTO PARITARIO "SAN GIORGIO" OASI SRL

Via Dorando Pietri, 3/5 - 80010 Quarto (NA) - Tel/Fax 081- 8767159 -

Email info@istitutosangiorgio.com - Pec oasisrlimpresasociale@legalmail.it - sito www.istitutosangiorgio.com

Progetto: "COMPETENZE: IMPARARE AD APPRENDERE"

Avviso prot. 26502 del 06/08/2019

CONTRASTO AL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DI POVERTÀ EDUCATIVA

Codice Identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-28**

CUP: H21F19000150

NARH9B500E – IST.PROF.ALBERGHIERO

**Prot. n°2038
del 03/12/2021**

**All'albo
Al Sito web
Agli atti**

OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di figure professionali di "Supporto amministrativo-contabile" da impiegare nel progetto "COMPETENZE: IMPARARE AD APPRENDERE" Codice Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-28

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Avviso prot. n. AODGEFID/26502 del 06/08/2019

IL COORDINATORE DIDATTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione

Europea;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 SCUOLE PARITARIE”;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione per le Scuole Paritarie (versione 15/10/2020)

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.20 DEL 28/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO l’Avviso pubblico Avviso prot. n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) -Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità –

VISTA l’autorizzazione del MI Prot. n. 31855 del 03/11/2020;

VISTA la Convenzione stipulata tra l’Autorità di Gestione e la Scuola Paritaria “SAN GIORGIO”;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 87/PON del 17/02/2021;

VISTA la necessità di individuare un personale esperto in qualità “**Supporto amministrativo-contabile**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RILEVATA l’assenza di professionalità interne per il ruolo suddetto;

VISTO l’urgenza di individuare la figura professionale suddetta;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente **figura professionale esterna**:

Ruolo	COMPITI	Ore di impegno
Supporto amministrativo-contabile	La funzione professionale richiesta prevede compiti di supporto al Coordinatore didattico in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività: ✓ Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria ✓ Supportare il Coordinatore Didattico e il supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere	N. 1

per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo Progetto: “COMPETENZE: IMPARARE AD APPRENDERE” Codice Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-28 - CUP: H21F1900015001		
Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Durata
Competenza alfabetica funzionale	<i>Leggo, scrivo e..metto in scena</i>	30 ore
Competenza multilinguistica	<i>Learning English in class</i>	30 ore
Competenza digitale	<i>“A scuola di didattica digitale”</i>	30 ore
Competenza imprenditoriale	<i>“Idee in business</i>	30 ore

Per gli incarichi affidati il compenso è di 20 euro/ora per n.80 ore omnicomprendivi lordo professionista, al netto delle ritenute obbligatoriamente a carico del committente.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore_12,00 del 20/12/2021** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla chiusura del progetto, e comunque entro il 30/09/2022

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore Didattico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Coordinatore Didattico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Coordinatore Didattico Amato Carolina.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutosangiorgio.com

IL COORDINATORE DIDATTICO
Carolina Amato

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- _____
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B:
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Criteri di ammissione:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Corsi di formazione e Competenze I.C.T. Certificate Riconosciute Dal Miur	Max 5	5 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Esperienze di Figura di Supporto amministrativo contabile (Min. 20 Ore) nei Progetti Finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON – POR)	Max 5	5 punti cad.			
C5. Ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR - POC)	Max 5	1 punti cad.			
TOTALE MAX	70				

Data _____

firma _____